

ปฏิทินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ที่	รายชื่อโรงเรียน	ระยะเวลา	จำนวนคน/วัน
		ที่ตรวจสอบ	
1	โรงเรียนท่าทรายประชาอุปถัมภ์	14-16 ธันวาคม 2554	1/3
2	โรงเรียนวัดตำหนักใต้(วิลาศโอสถานนทันุเคราะห์)	21-23 ธันวาคม 2554	1/3
3	โรงเรียนวัดแจ้งศิริสัมพันธ์	28-30 ธันวาคม 2554	1/3
4	โรงเรียนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)	11-13 มกราคม 2555	1/3
5	โรงเรียนวัดปากน้ำ(พิบูลสงคราม)	18-20 มกราคม 2555	1/3
6	โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี	25-27 มกราคม 2555	1/3
7	โรงเรียนอนุราชประสิทธิ์	8-10 กุมภาพันธ์ 2555	1/3
8	โรงเรียนชุมชนวัดไทรมา	15-17 กุมภาพันธ์ 2555	1/3
9	โรงเรียนวัดบางระโห่ง(ภิรมย์ศิริ)	22-24 กุมภาพันธ์ 2555	1/3
10	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 9	8-10 มีนาคม 2555	1/3
11	โรงเรียนวัดพุทธปรางค์ปราโมทย์	15-17 มีนาคม 2555	1/3
12	โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ(พิบูลบำรุง)	22-24 มีนาคม 2555	1/3
13	โรงเรียนวัดจันทร์(ผาดไสวประชาอุทิศ)	5-7 กรกฎาคม 2555	1/3
14	โรงเรียนวัดสำโรง(หิรัญราษฎร์ภักดีวิทยา)	19-21 กรกฎาคม 2555	1/3
15	โรงเรียนชุมชนวัดบางไกรโน	26-28 กรกฎาคม 2555	1/3
16	โรงเรียนวัดของพลู(วิจิตรราชประชานุสรณ์)	9-11 สิงหาคม 2555	1/3

การเตรียมการของสถานศึกษา

1. บัญชีและทะเบียนคุม
2. จัดเตรียมหลักฐานการขอเบิกเงินต้นเรื่อง (งบเดือน) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว เงินรายได้สถานศึกษา และเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สัญญาืมเงิน(ถ้ามี)

4. รายงานทางการเงิน

- รายงานเงินรายได้สถานศึกษา
- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- รายงานประเภทเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน

6. หลักฐานการรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

7. สมุดคู่ฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ปรับยอดเป็นปัจจุบันทุกบัญชี

8. หนังสือยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทุกบัญชี (ณ วันที่ก่อนเข้าตรวจ 1 วัน)

9. หนังสือยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี (ณ วันที่ก่อนเข้าตรวจ 1 วัน)

10. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง